



INTAKEVRAGENLIJST ONDERZOEK DYSLEXIE VO VAKDOCENT NE/EN/DU/FR

Let op: voor het digitaal invullen van dit formulier heeft u de meest recente versie van Adobe Acrobat Reader nodig. Download dit formulier eerst naar uw computer en open het daarna in Adobe Acrobat Reader. Vul uw gegevens in, sla het ingevulde bestand op alvorens het te versturen naar: info@zienindeklas.nl. Voor vragen kunt u tevens mailen naar info@zienindeklas.nl of bellen met 030-2437682.

School- en leerlinggegevens

School

Naam school

Naam vakdocent

Vak

E-mailadres vakdocent

Leerling

Voor- en achternaam leerling

Geboortedatum

Groepsverloop

Informatie over de leerling

Mogelijke kenmerken bij dyslectische leerlingen. Vink de kenmerken aan die voor bovenstaande leerling gelden bij het volgen van uw vak.

Technisch lezen

Moeite met het (hardop) accuraat, snel en vloeiend lezen van zowel complexe als alledaagse woorden.

Spellen

Moeite met het spellen van zowel complexe woorden met moeilijke letterclusters als alledaagse eenvoudige woorden.

Geheugen, aandacht, informatieverwerking, automatisering

Onvoldoende kunnen verwerken, verwoorden en terughalen van instructie.

Moeite met het herhalen van instructie (aan het eind van de instructie is een deel reeds 'vergeten').

Moeite met het onthouden van recent geleerde betekenisloze associaties (jaartallen, formules, begrippen die uit het hoofd geleerd moeten worden). Intensief oefenen levert onvoldoende resultaat op.

Moeite om reeds geleerde dingen toe te passen in nieuwe situaties.

Tempo en nauwkeurigheid nemen af als 'onder druk' gewerkt moet worden (proefwerken, schoolonderzoeken, examens).

Functionele taken en vakken die een beroep doen op de geletterdheid

Moeite met begrijpend lezen (onvoldoende begrip na het lezen van tekst).

Moeite met het zelf construeren van teksten (boekverslagen, samenvattingen, andere functionele teksten (bv. brief of opstel). Dit uit zich in:

Slechte tekststructuur: de 'rode draad' raakt kwijt, waardoor teksten onsamenhangend zijn;

Onheldere lay-out en indeling van de tekst;

Gebrekkige zinsbouw;

Fouten maken of fouten over het hoofd zien bij het zelf corrigeren van oefeningen tijdens klassikale besprekingen;

Fouten maken bij het overnemen van aantekeningen van het (digi)bord.

Taak- en werkhouding

Ongestructureerd, inadequaat en/of vluchtig taakgedrag en werkhouding.

Onvoldoende werkverzorging.

Onvoldoende of afnemend doorzettingsvermogen.

Sociaal-emotioneel functioneren

Ernstige twijfel aan eigen competentie.

Weinig motivatie voor schoolwerk.

Positieve kenmerken

Goed gebruikmaken van aanvullende software (bv. overhoorprogramma's).

Creatief zijn in het bedenken van 'ezelsbruggetjes' en 'reminders'.

Goede motivatie voor schoolwerk.

Doorzettingsvermogen.

Goede gespreks- en onderhandelvaardigheden.

Spellen

Interferentie van de spelling van de moedertaal bij de vreemde taal.

Moeite met het flexibel inzetten van verschillende spellingstrategieën die een leerling in het voortgezet onderwijs normaal gesproken beheerst.

Spreeken

Uitspraakproblemen: ook bij frequent voorkomende woorden.

Moeite met het nazeggen van moeilijke woorden in de vreemde taal en complexe weinig voorkomende woorden in de moedertaal.

Luisteren

Moeite met luisteroefeningen.

Geheugen, aandacht, informatieverwerking, automatisering

Moeite met het onthouden van recent geleerd vocabulaire: intensief oefenen levert onvoldoende resultaat op (bijvoorbeeld vijf dagen volgens een goede werkwijze Engelse woordjes geleerd en bij de overhoring nog een diepe onvoldoende).

Positieve kenmerken

Adequate woordleer- en woordraadstrategieën.

Voorwaarden voor lezen en spellen in moedertaal en moderne vreemde talen

Problemen met het koppelen van de juiste tekens aan de klanken.

Moeite met ontdekken van 'analoge delen' bij het lezen en spellen van onbekende woorden (bijvoorbeeld *jour* zit zowel in *aujourd'hui* als in *toujours* en *journal*).

Moeite met het doorzien van spelling in relatie tot grammatica: *enemy-enemies; Hand-Hände; tu penses, il pense, ils pensent*.

Hieronder is ruimte om zaken te noteren die u tijdens het invullen van de checklist te binnen schoten zijn en die u graag als aanvulling kwijt zou willen over de leerling. *Bijvoorbeeld een gedetailleerde omschrijving van problemen.*

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Ter informatie: ZIEN in de Klas handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Bekijk onze [Privacy Policy](#) voor meer informatie over het (digitaal) verwerken en opslaan van de aangeleverde gegevens.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Hartelijk dank voor het invullen van deze intakevragenlijst!