



## VACATURE (FINANCIEEL) ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

**Ga jij secuur te werk en gaat jouw hart sneller kloppen van cijfertjes? Zoek je een jong, ambitieus en inspirerend bedrijf met enthousiaste collega's? Dan zoeken we jou als Financieel Administratief Medewerker bij ZIEN in de Klas!**

ZIEN in de Klas is het leukste en beste onderwijsadviesbureau van Nederland! Onze missie is: alle klassen gelukkig zien en gelijke kansen voor elk kind. We werken met ruim 100 gemotiveerde collega's samen om onze droom werkelijkheid te maken. Onze kernwaarden zijn **Kwaliteit, Samen Groeien** en **Plezier** en deze staan centraal bij alles wat we doen. We zijn een jonge, ambitieuze en inspirerende organisatie en zijn in een groot deel van Nederland actief.

Op dit moment zijn wij op zoek naar een collega die zo snel mogelijk aan de slag kan!

### **Hoe ziet jouw baan eruit bij ZIEN in de Klas?**

Als **(financieel) administratief medewerker** zorg jij ervoor dat de financiële administratie altijd up-to-date is. Je verwerkt de gegevens zowel voor crediteuren-, als debiteuren administratie correct en tijdig. Je draagt bij aan het tijdig betalen van facturen van leveranciers en het innen van openstaande vorderingen van klanten. Informatie stel je op zo'n manier beschikbaar dat betrokkenen op tijd, volledig en correct de overzichten krijgen die nodig zijn om actie te nemen. Je werkt in deze functie samen met ons hoofd administratie die zich voornamelijk bezig houdt met rapportage en controle.

### **Waar zijn we naar op zoek?**

- Minimaal mbo4 werk- en denkniveau in de richting van financiële-/bedrijfsadministratie;
- Minstens drie jaar werkervaring als financieel administratief medewerker, financieel medewerker, financieel administrateur of vergelijkbaar;
- Je bent zeer accuraat;
- Een goede beheersing van zowel de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je beschikt over cijfermatig inzicht en een analytisch vermogen;
- Je bent communicatief vaardig en kan goed samenwerken;
- Je kan zelfstandig werken en je bent pro-actief.

**FTE: parttime (24 uur)**

**Startdatum: per direct**

### **Interesse in deze vacature?**

Is dit dé functie die bij jou past en wil je graag bij ZIEN in de Klas werken? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar [hrm@zienindeklas.nl](mailto:hrm@zienindeklas.nl). Heb je nog inhoudelijke vragen over de vacature? Neem dan telefonisch contact op met **Femke Arts** via **030-2437682**.

Neem vooral een kijkje op onze website voor meer informatie.