

CHECKLIST START SCHOOLJAAR

Schoolniveau

Adres school

Telefoonnummer school

BRIN-nummer school

Naam directeur/werkdagen

Naam IB/werkdagen

Klaarleggen voor de leerkracht

- Jaarkalender
- Zorgkalender
- Schoolgids
- Personeelslijst
- Schoolsleutels



Algemene zaken

Schoolmail gegevens

.....

Inlogcodes

MOO/Basispoort

.....

.....

Leerlingvolgsysteem

.....

.....

...

.....

...

.....

CHECKLIST START SCHOOLJAAR

Schoolniveau

Tijden

Schooltijden voor het personeel

Pauzetijden voor het personeel

Schooltijden voor de leerlingen

Pauzetijden voor de leerlingen

Absentie

Leerkracht meldt zich ziek via

Ziekmeldingen van leerlingen (en eventueel daaruit volgende acties) verloopt via



CHECKLIST START SCHOOLJAAR

Schoolniveau

Verantwoordelijkheden binnen het team (wie/kan de leerkracht bij terecht voor...)

Intern begeleider(s)

Hier kan de leerkracht terecht voor...

Bouwcoördinator van de onderbouw

Hier kan de leerkracht terecht voor...

Bouwcoördinator van de bovenbouw

Hier kan de leerkracht terecht voor...

ICT-coördinator(en)

Hier kan de leerkracht terecht voor...

Rekencoördinator

Hier kan de leerkracht terecht voor...

Taalcoördinator

Hier kan de leerkracht terecht voor...

CHECKLIST START SCHOOLJAAR

Schoolniveau

Collega's met een BHV diploma

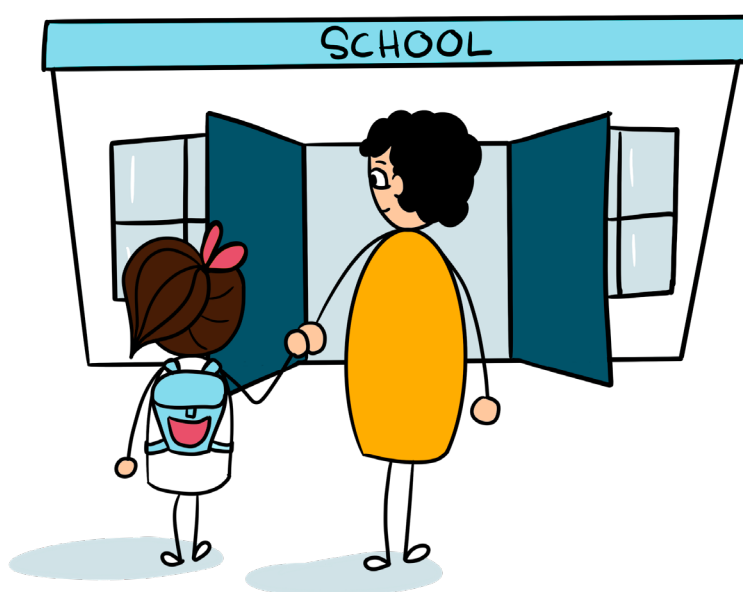
Hier kan de leerkracht terecht voor...

De vertrouwenspersoon voor de kinderen

Hier kan de leerkracht terecht voor...

Overige afspraken

Denk aan: beleid rondom contact met ouders, absentie melden van leerlingen, beleid rondom het leerlingvolgsysteem (wat en wanneer noteert de leerkracht iets), invulling taakuren, etc.



CHECKLIST START SCHOOLJAAR

klasniveau

Inrichting van je klaslokaal

Klassenplattegrond

Zitten leerlingen in tweetallen of groepjes? Kan iedereen het bord goed zien? En de klok? Is er een tafel voor de verlengde instructie? Is er een time-out plek in de klas voor leerlingen die dit nodig hebben? Tip: Het vormgeven van de plattegrond kan gemakkelijk via Gynzy.

Dagplanning- en weekplanning

Hoe wordt de dagplanning zichtbaar gemaakt in de klas? (bijvoorbeeld met dagritmekaarten) Is de weekplanning voor de eerste weken gemaakt? (vraag bij collega's na hoe hun weekplanning eruit ziet). Is de weekplanning afgestemd op de parallel-groep?

Kastinrichting

Hoe worden de materialen opgeborgen? Overweeg om verschillende categorieën te maken per kast, bijvoorbeeld: schrijfgerei, vakspecifieke materialen, voorraad.

Hoekinrichting

Bij de kleuters is dit vaak vanzelfsprekend, maar ook daarna blijft het leuk voor leerlingen om in hoeken te werken. Denk bijvoorbeeld aan een bouwhoek, leeshoek of spelletjeshoek.

Routines

Start/einde van de dag

Waar hangen leerlingen hun jas en tas op? Sta je bij de deur? Geef je een hand? Wat doen de leerlingen als ze binnenkomen? Mogen ze dan nog rondlopen? Mogen ouders ook binnenkomen? Helpen de leerlingen aan het eind van de dag met het lokaal opruimen?

Lesgeven

Heb je leerlingen die je helpen met het uitdelen van schriften en werkboeken? Leveren leerlingen altijd hun werk in? Wanneer moeten ze het werk zelf nakijken? Wil je dit werk allemaal op een grote stapel, per groepje of per kind ingeleverd hebben? Waar laat je het werk als dit weer is nagekeken?

Eten/drinken

Waar bewaren leerlingen hun eten en drinken? Zitten leerlingen aan hun tafel of mogen ze rondlopen? Wat doen ze als ze klaar zijn? Wat doe jij als leerkracht? Lees je voor? Kijken de leerlingen naar een educatief of een vermakelijk programma?

Pauze

Via welke route lopen de leerlingen naar buiten? Mogen ze in een keer doorlopen of moeten ze wachten? Lopen ze in een vaste rij?

CHECKLIST START SCHOOLJAAR

klasniveau

WC bezoek

Mogen leerlingen altijd naar de WC of zijn er vaste momenten? Moeten leerlingen kenbaar maken dat ze naar het toilet zijn (WC ketting, signaal op tafel). Mogen ze tegelijk naar de WC?

Gym

Via welke route lopen de leerlingen naar het gymlokaal? Wat doen de leerlingen die al klaar zijn met omkleden? Loop je als leerkracht ook in de kleedkamers? Wordt er na het gymmen gedoucht? Blijf je bij de gymles of ga je terug naar de klas?

Verjaardagen

Hoe vier jij de verjaardag van de leerlingen? Heb je hier materialen bij nodig? Wanneer maak je tijd voor verjaardagen? Is er nog een moment dat ze door de school lopen?

Klaarleggen van materialen

Materialen voor de leerling

Organiseer de materialen die alle leerlingen nodig hebben. Denk aan: potlood, gum, puntenslijper, liniaal, schaar, GIP-blokje. Overweeg of je de spullen met een nummer wil labelen en dit wil koppelen aan een leerling

Materialen voor de groep

Tel of je voldoende hebt van alle verbruiksmaterialen (denk aan; reken-, taal- en spelling schriften, werkboeken). Overweeg of je de namen er al opschrijft. Wordt er gebruik gemaakt van laptops/Chromebooks?

Klassenmap

Zorg dat je klassenmap compleet is. Check de inhoudsopgave. Denk aan de volgende onderdelen: dag/weekplanning, klassenplattegrond, (medische) bijzonderheden leerlingen, adressen/telefoonnummers van ouders, informatie voor de invaller.

Klassenmanagement

Opstellen van regels

Bedenk alvast welke regels voor jou belangrijk zijn in de klas (jouw normen en waarden). Betrek je de leerlingen bij het opstellen van de regels en hoe doe je dat?

Aanleren van regels

Hoe ga je de regels aanleren/herhalen? Maak je regels zichtbaar? Hoe vaak besteed je aandacht aan de regels?

Naleven van regels

Hoe laat je de leerlingen weten dat het goed gaat? Maak je dit zichtbaar en/of spreek je dit uit? Wat doe je als leerlingen regels onjuist naleven? Hanteer je een eigen escalatie/consequentie ladder? Wanneer betrek je de ouders?