INZET VAN COMPLIMENTEN EN FEEDBACK

Waarom:

.....

Wie: persoon; groep;

.....

Wat: gedrag (waaronder werkhouding); interactie; (non verbaal; verbaal)

.....

Wanneer (datum): welk moment van de dag.

.....

Doel van deze observatie:

.....

Baseer je oordeel op concrete observaties en probeer je eigen mening en interpretaties zoveel mogelijk te vermijden.

Het doel van de observatie is om de leerkracht te helpen groeien. Benader de observatie vanuit een positieve en constructieve houding.

MANIEREN VAN COMPLIMENTEN/CORRECTIES GEVEN

- Verbaal: Dit heb je goed gedaan"
- Non verbaal: duim omhoog, oogbeweging, knikken, high five, vinger knippen, handen klappen, …
- Klein/indidivueel: Zachtjes richting een individuele leerling.
- Groot/groep: zodat de andere leerlingen het ook horen.

SOORTEN FEEDBACK

- Op resultaat: Feedback over de inhoud van het werk. (bijv. "Je hebt de sommen goed gemaakt, maar let op de komma.", "Wat een mooi verhaal heb je geschreven!")
- Op inzet: Feedback over de manier van werken. (bijv. "Ik zie dat je goed hebt samengewerkt.", "Wat heb je hard gewerkt!")
- Op gedrag: Feedback over gedrag. (bijv. "Wat fijn dat je zo goed hebt meegewerkt.", "Tijdens het nakijken verwacht ik dat je weer goed meedoet.")

SOORTEN CORRECTIES

- Gedragsverwachting: De leerkracht spreekt een gedragsverwachting uit. (bijv. "Ik wil graag dat je stil op je stoel gaat zitten, zodat ik verder kan gaan met mijn uitleg).
- Negatieve correctie: De leerkracht spreekt uit wat hij/zij niet wil zien en voegt hier geen gedragsverwachting aan toe. (bijv. "En nu wil ik dat je stopt" of "Doe eens niet zo gek")

INZET VAN COMPLIMENTEN EN FEEDBACK

WERKWIJZE INVULLEN VAN HET OBSERVATIEFORMULIER

Voorbereiding:

1. Bekijk het formulier aandachtig en zorg dat je alle onderdelen begrijpt.
2. Bespreek met de leerkracht wanneer en hoe de observatie plaatsvindt. Zorg dat de leerkracht op de hoogte is van het doel van de observatie en het formulier.
3. Zorg dat je pen en papier bij je hebt om aantekeningen te maken tijdens de observatie.
4. Zorg dat je tijdens de observatie goed zicht hebt op de leerkracht en de leerlingen.

Tijdens de observatie:

1. Noteer de tijd dat je gaat observeren:
2. Turf het aantal momenten dat je feedback/een compliment hoort of ziet.

- Geef bij 'manier van feedback/compliment geven' met een streepje aan of dit verbaal of non-verbaal was.
- Geef vervolgens met een streepje aan of de feedback/het compliment voor een individuele leerling was of voor de groep.
- Geef bij 'type feedback/compliment' aan of de feedback het compliment gericht was op resultaat, inzet of gedrag.
- Geef wanneer de leerkracht een correctie gaf bij 'type correctie' aan of het ging om een positieve correctie of een negatieve correctie.

*Let op: Per feedback/compliment zet je dus 4 streepjes.

Na de observatie:

1. Geef de leerkracht concrete en specifieke feedback, gericht op verbetering en ontwikkeling.
2. Ga in gesprek met de leerkracht over je bevindingen. Focus op de sterke punten en de ontwikkelpunten.
3. Stel samen met de leerkracht een plan op voor verdere ontwikkeling, indien nodig.

Tips:

- Observeer meerdere keren. Meerdere keren observeren in verschillende situaties levert een breder beeld op en kan hypotheses bevestigen.
- Wees objectief. Voeg geen waardeoordeel toe aan het gedrag.
- Herhaal de observatie nogmaals nadat een interventie is ingezet om de effectiviteit van de interventie te toetsen.

INZET VAN COMPLIMENTEN EN FEEDBACK

Tijdstip en les	Manier van feedback geven				Type feedback			Type correctie	
	Verbaal (Goed gedaan, ik wil dit niet meer zien)	Non verbaal (b.v. duim, handbeweging)	Individueel Je hebt je goed aan de opdracht gehouden	Groep Jullie zijn snel stil, wat fijn.	Op resultaat Wat fijn dat iedereen zijn werk af heeft.	Op inzet Wat ben je geconcentreerd aan het werk.	Op gedrag Je bent snel weer rustig geworden, wat knap van je	Positieve correctie	Negatieve correctie
1: Van … tot									
2: van … tot ..									
3: van … tot ..									

Verhouding positieve correcties tegenover negatieve correcties: ___ : ___
Positieve controle ja/nee

Notities

INZET VAN COMPLIMENTEN EN FEEDBACK

NAGESPREK MET DE LEERKRACHT

Datum:

Algemene indruk van de observator	
n.a.v. het doel van de observatie:	
Dit gaat al goed: Welke kwaliteiten heb je gezien die ingezet worden?	Dit zou anders kunnen: Waar wil je nog meer van weten?
Reflectie leerkracht op bovenstaande	
Korte reactie op algemene indruk (met betrekking tot het doel van de observatie)	
Wat zijn actiepunten voor de komende periode? (Beschrijf ook wie of wat je hiervoor nodig hebt).	
Vervolgvraag/hypothese	