

## Algemene Voorwaarden ZIEN in de Klas

### 1. Definities

In deze leveringsvoorwaarden, hierna te noemen “Voorwaarden”, wordt verstaan onder:

ZIEN in de Klas: vertegenwoordigd door de directeur;

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie ZIEN in de Klas een overeenkomst aangaat;

Begeleidingsafspraken: de afspraken tussen ZIEN in de Klas en opdrachtgever over de dienstverlening die in het komende schooljaar ten behoeve van de opdrachtgever wordt verricht;

Offerte: aanbieding van een product tegen een vaste prijs;

Overeenkomst: een door beide partijen ondertekende offerte;

Onder ‘begeleider’ wordt verstaan, de psycholoog, orthopedagoog, interim lb-er oftewel medewerker van ZIEN in de Klas, die werkzaamheden verricht voor ZIEN in de Klas.

### 2. Toepasbaarheid

Deze voorwaarden maken deel uit van alle mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en zijn van toepassing op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van ZIEN in de Klas en de opdrachtgever. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de opdrachtgever wordt door ZIEN in de Klas uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3. Aanbieding en totstandkoming van overeenkomsten

De offertes van ZIEN in de Klas zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij ten behoeve van een offerte alle informatie die van belang is voor de opzet en uitvoering van een overeenkomst heeft verstrekt. De opdrachtgever ontvangt per e-mail een link naar de offerte waarin het aantal begeleidingsuren en het tarief vermeld wordt dat in rekening zal worden gebracht. De directie van de school accordeert de offerte online of stuurt één voor akkoord geprint en getekend exemplaar per post naar ZIEN in de Klas.

Het begeleidingstraject kan na accordering van de offerte gestart worden. Indien in de offerte de naam van een medewerker van ZIEN in de Klas is opgenomen, is ZIEN in de Klas gerechtigd om, na overleg met de opdrachtgever, een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) te laten uitvoeren, indien dit voor de uitvoering van de begeleidingsafpraak noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de offerte.

### 4. Uitvoering van de overeenkomst: Projectplan

Projectplan: in dit plan, opgesteld door de directeur/IB-er samen met ZIEN in de Klas, staan de wederzijdse afspraken, die nagekomen dienen te worden.

Plaats onderzoeken en begeleiding: alle begeleidingsafspraken vinden plaats op de school. ZIEN in de Klas spant zich in de dienstverlening naar beste inzicht en vermogen en binnen de afgesproken termijnen te leveren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De overeenkomst wordt vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling uitgevoerd.

Beroepsethiek: wij houden ons aan de beroepscode, herzien in 2017 door de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (N.V.O.). De beroepscode geeft gedragsregels voor het professioneel handelen van de beroepsgroep. Wij noemen een aantal punten:

- Wij werken binnen de grenzen van onze deskundigheid.
- Wij handelen professioneel, met respect voor de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en de gelijkwaardigheid van de cliënt. Het verstrekken van gegevens aan derden, op naam, geschiedt slechts met (schriftelijke) toestemming van de cliënt. De cliënt of wettelijke vertegenwoordiger(s) van een minderjarige cliënt, heeft recht op inzage in zijn dossier. Als u een andere visie heeft dan welke in uw dossier staat, dan mag u aan de medewerker van ZIEN in de Klas vragen om het dossier te wijzigen of om uw visie toe te voegen aan het dossier (WGBO).
- De verslagen van onderzoeken zijn maximaal 2 jaar geldig en worden 15 jaar bewaard in het archief. Voor meer informatie, zie onze [Privacy Policy](#).
- ZIEN in de Klas kan aansprakelijk gesteld worden voor het geven van een verkeerd advies. Hierbij is het maximum van het aansprakelijk gestelde bedrag ter hoogte van de kosten van de diensten die zijn geleverd.

## 5. Workshops

Na een open inschrijving voor een workshop bij ZIEN in de Klas heeft de deelnemer, conform de wet, 14 dagen bedenktijd. Bij annulering binnen die termijn van 14 dagen worden betaalde gelden teruggestort.

## 6. Verplichtingen

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die nodig zijn voor het, conform de afgesproken planning, uitvoeren van de begeleidingsafpraak, tijdig in bezit van ZIEN in de Klas zijn. Verder moet kunnen worden gerekend op de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers uit de organisatie van de opdrachtgever.

De opdrachtgever benadert de begeleider/medewerkers niet actief voor samenwerking of een vorm van dienstbetrekking buiten ZIEN in de Klas om. De opdrachtgever neemt geen begeleiders/medewerkers van ZIEN in de Klas in (loon)dienst. Deze afspraak geldt tijdens en gedurende de periode van één jaar na afloop van het contract tussen opdrachtgever en ZIEN in de Klas. Houdt opdrachtgever zich niet aan deze afspraak en is er aantoonbaar sprake van wanprestatie aan de zijde van de opdrachtgever dan betaalt opdrachtgever aan ZIEN in de Klas een vergoeding van €25.000,-.

## 7. Wijzigingen en aanvullingen

Zodra tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van ZIEN in de Klas aanpassing van de afspraak nodig maken, dan treedt ZIEN in de Klas direct in overleg met de opdrachtgever. Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst en/of de voorwaarden, gelden alleen als zij schriftelijk door ZIEN in de Klas zijn vastgelegd en hebben slechts betrekking op die overeenkomst.

## 8. Prijzen

Jaarcontract: wij werken met vaste tarieven. Alle prijzen van ZIEN zijn exclusief B.T.W. en excl. reiskosten. Een eventuele vrijstelling voor B.T.W. wordt expliciet vermeld in de overeenkomst. De prijzen zijn gebaseerd op de door ZIEN in de Klas geschatte hoeveelheid werkuren die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn.

Meerwerk zal in rekening worden gebracht op basis van het aantal extra gewerkte uren conform het bij ZIEN in de Klas geldende tarief. Indien na de overeenkomst de kosten van lonen, belastingen, materialen, tarieven e.d. verhogingen ondergaan, of koersfluctuaties zowel van binnenlandse als buitenlandse valuta zich voordoen dan kunnen deze kosten worden doorberekend, ook al geschieden deze als gevolg van reeds bij de aanbieding te voorziene omstandigheden.

## 9. Betaling

In de overeenkomst wordt bepaald of de betaling ineens geschiedt dan wel in termijnen wordt voldaan. Alle aan de opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting, inhouding of verrekening binnen 15 dagen na dagtekening (zie overeenkomst) worden voldaan. De opdrachtgever heeft verder niet het recht om enige betalingsverplichting jegens ZIEN in de Klas op te schorten. Nadat de betalingstermijn is afgelopen sturen wij u een betalingsherinnering, wanneer uw betaling nog niet door ons is ontvangen. Hiervoor berekenen wij (25 Euro) administratiekosten. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten worden geacht tenminste 15% van het te vorderen bedrag te zijn.

## 10. Vertrouwelijkheid

Partijen zijn over en weer jegens elkaar geheimhouding verplicht van wederzijdse bedrijfsaangelegenheden waarvan zij bij de uitvoering van de overeenkomst kennis hebben genomen. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort ook na beëindiging van de overeenkomst. Daarnaast staan partijen er jegens elkaar voor in dat door hen ingeschakelde derden een zelfde geheimhoudingsplicht wordt opgelegd.

## 11. Annulering en wijziging

Indien het voor een begeleider door overmacht onmogelijk is een begeleidingsafpraak uit te voeren zal ZIEN in de Klas in goed overleg de begeleidingsafpraak in hetzelfde schooljaar naar een ander tijdstip verplaatsen. Lukt dit niet, dan gaan de uren mee naar het volgende schooljaar. Indien een begeleidingsafpraak geen doorgang vindt door toedoen van de school komen de betreffende begeleidingsuren te vervallen. Een begeleidingsafpraak kan slechts worden geannuleerd tot uiterlijk 24 uur voordat deze plaats zou moeten hebben. Als de cliënt een afspraak niet tijdig annuleert is de begeleider gerechtigd de helft van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Bij absentie van een IB-er/leerkracht zonder berichtgeving, is de begeleider gerechtigd het verschuldigde bedrag volledig in rekening te brengen. Bij absentie van een leerling zonder berichtgeving, vanwege ziekte of andere redenen, is de begeleider gerechtigd de helft van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. ZIEN in de Klas heeft het recht om wijzigingen in de cursusleiding aan te brengen. De deelnemer kan aan deze wijziging geen rechten ontlenen om de inschrijving te annuleren.

## **12. Vervanging bij ziekte en dergelijke**

Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst de betrokken medewerker van ZIEN in de Klas als gevolg van ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de uitvoering van de overeenkomst voort te zetten, dan zorgt ZIEN in de Klas tijdig voor vervanging.

## **13. Aansprakelijkheid**

ZIEN in de Klas is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de begeleidingsactiviteit mocht lijden.

Op deze aansprakelijkheidsuitsluiting zal ZIEN in de Klas geen beroep doen in geval de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van ZIEN in de Klas. Tenzij de schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van ZIEN in de Klas, zal de opdrachtgever ZIEN in de Klas vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de begeleidingsactiviteiten en zal hij ZIEN in de Klas alle schade vergoeden die ZIEN in de Klas lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

## **14. Evaluatie**

Elke begeleidingsactiviteit wordt geëvalueerd. Afhankelijk van de aard van de activiteit vindt evaluatie plaats aan het einde van het schooljaar en/of na afloop van de activiteit.

## **15. Auteurs- en publicatierecht**

Het auteurs- en publicatierecht op het door ZIEN in de Klas ter beschikking gestelde materiaal berust bij ZIEN in de Klas. De opdrachtgever krijgt het recht op gebruik hiervan binnen het kader van de begeleidingsafpraak.

## **16. Klachtenregeling**

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na uitvoering van de activiteit aan ZIEN in de Klas schriftelijk te worden gemeld. Als een klacht van de opdrachtgever tijdig is gemeld en terecht is, dan zal ZIEN in de Klas de gebreken zo spoedig mogelijk herstellen. Door herstel is ZIEN in de Klas ter zake van haar verplichtingen volledig gekwetend. Punten van kritiek dienen in eerste instantie met de uitvoerder van de begeleidingsactiviteit te worden opgenomen. Als dit overleg niet leidt tot overeenstemming, dan kan de klacht telefonisch of schriftelijk gemeld worden bij de directie van ZIEN in de Klas. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd. Zo spoedig mogelijk volgt een bespreking tussen klager en de directie om te trachten in onderling overleg de klacht op te lossen.

## **17. Voortijdige beëindiging overeenkomst**

Overeenkomsten kunnen niet voortijdig worden beëindigd. In geval van surseance van betaling of faillissement van de opdrachtgever zullen alle overeenkomsten van rechtswege met onmiddellijke ingang zijn ontbonden en zijn alle vorderingen van ZIEN in de Klas op de opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar. Bij verzuim van de opdrachtgever zijn alle vorderingen van ZIEN in de Klas op de opdrachtgever (eveneens) onmiddellijk en volledig opeisbaar, is ZIEN bevoegd tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst en heeft ZIEN in de Klas voorts recht op schadevergoeding.

### **18. Geschillen**

Als door of naar aanleiding van de overeenkomst of deze voorwaarden een geschil rijst tussen de opdrachtgever en ZIEN in de Klas, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Als het geschil hierdoor niet wordt opgelost, kan de opdrachtgever een klacht indienen bij het College van Toezicht van de NVO. Dit College bepaalt of de klacht ontvankelijk is en toetst de klacht aan de beroepscode (2017) van de NVO.